

Unicall[®] 사다주기



편리한 장바구니 사다주기와 배달심부름 시스템

사다주기 시스템

사다주기[®]

사용자 매뉴얼

(주)한국머털테크

차 례

1. 미소배달/사다주기에 대해	2
1.1 서비스 방식	2
1.2 사용 환경	3
1.3 애프터 서비스	4
2. 설치하기	5
2.1 관리 센터 프로그램 설치하기	5
2.2 재설치	9
3. 시작하기	12
3.1 기본 화면	12
3.2 시작하기	13
3.3 설정	14
4. 관리 센터	15
4.1 관리 센터 운영	15
4.2 기사 위치 보기	18

1. 미소배달/사다주기에 대해

미소배달/사다주기는 다양하고 효율적인 기능으로 고객 서비스를 개선할 수 있으며, 쉽고 편리하게 고객, 접수, 매출, 영업 등을 관리할 수 있습니다.

1.1 서비스 방식

① 미소배달/사다주기의 특징

미소배달/사다주기는 관리센터로 이루어지며 사다주기의 주문, 판매 및 재고를 종합적으로 관리해주는 시스템입니다. 관리센터는 데이터 베이스를 공유하는 사업자, 대리점 등을 종합 관리하므로, 대리점 관리, 고객 관리, 상품 관리 및 주문과 재고 관리 등에 매우 편리하고 효율적입니다. 이 제품은 각 사용자의 요구사항에 따라 프로그램의 맞춤 개발이 가능하여 광고대행, 판매대행 및 영업대행이 포함될 수 있습니다.

◆ 기능과 장점

미소배달/사다주기는 전국 및 지역의 사다주기 전문 프로그램 외에 고객 관계 관리 프로그램의 다양하고 효율적인 기능으로 고객 서비스를 개선할 수 있으며, 쉽고 편리하게 고객, 접수, 매출, 영업 등을 관리할 수 있습니다.

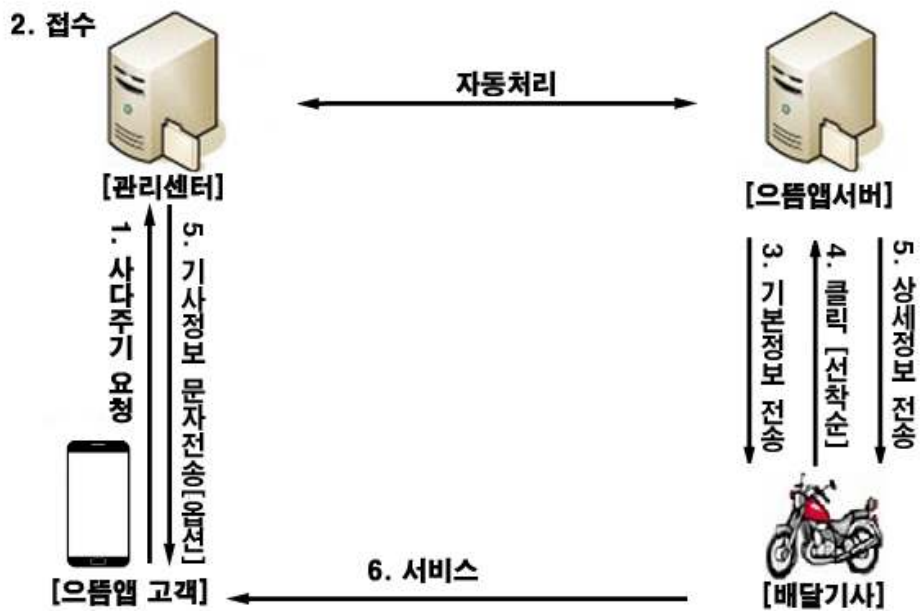
- 휴대폰 인터넷: 관리 센터에서 기사에게 인터넷으로 사다주기 대상 고객의 정보를 실시간으로 제공하며, 기사가 휴대폰에서 고객을 선택하면 다른 기사는 그 고객을 선택할 수 없게 하는 기능을 포함합니다.
- 보안 기능: 고객과 기사에게 암호를 제공하여 서로 신분을 확인할 수 있게 함으로써, 고객은 믿고 맡길 수 있으며 기사는 다른 기사에게 고객을 뺏기는 것을 방지할 수 있게 하는 기능입니다.
- 고객 기능: 고객 정보 표시, 신규 고객 정보 등록, 기존 고객 정보 관리 및 다양한 조건으로 고객을 검색하는 기능들입니다.
- 접수 기능: 고객의 전화 주문을 신속하고 효율적으로 처리하며, 접수에서부터 배차는 물론 사후까지도 관리하고 표시하는 기능들입니다.
- 매출 기능: 매출 특성 및 기간별로 상세 매출량 및 매출액을 표시하고 관리

하는 기능들입니다.

- 영업 기능: 고객 정보를 분석하고 매출 형태 및 주문 특성 등에 따라 분석하여 효율적으로 영업을 관리하는 기능들입니다.

◆ 시스템 구성

미소배달/사다주기 시스템의 전체적인 구성은 다음 그림과 같습니다.



② 제품 패키지

포장 상자를 해체하여 제품 구성이 다음과 같은지, 외관상 손상이 없는지를 확인합니다.

	제품 구성
미소배달/사다주기	프로그램 CD: 1개 전자 매뉴얼

1.2 사용 환경

① PC 환경

미소배달/사다주기를 사용할 때 다음과 같은 PC 환경이 갖춰져야 합니다. 확인란에 각 항목들이 모두 맞는지 체크해 주세요.

구분	기본 규격	확인
CPU	Pentium 166MHZ 이상	
메모리	64MB 이상	
OS	윈도우 7, 10	
인터넷	연결되어 있어야 함	

② 인터넷 환경

미소배달/사다주기 서비스를 원활하게 제공하려면 고정 IP를 사용하는 것이 요구됩니다.

1.3 애프터 서비스

(주)한국머털테크는 항상 최상의 애프터 서비스를 고객에게 제공해 드리기 위해 전념하고 있습니다. (주)한국머털테크 홈페이지(www.mutaltech.com), 이메일 (webmaster@mutaltech.com), 전화, 우편 등을 통해 애프터 서비스와 고객 지원을 받으실 수 있습니다.

◆ 사용 문의 및 기술 지원

- 미소배달/사다주기의 사용과 관련하여 궁금한 사항이 있으시면 먼저 전자 매뉴얼을 활용하시기 바랍니다.
- (주)한국머털테크 홈페이지의 전자 매뉴얼을 참조하시거나 Webmaster이메일을 통해 질문하시면 답변해 드립니다.
- 그 밖의 사항들은 이메일, 전화, 우편 등을 이용하시기 바랍니다.

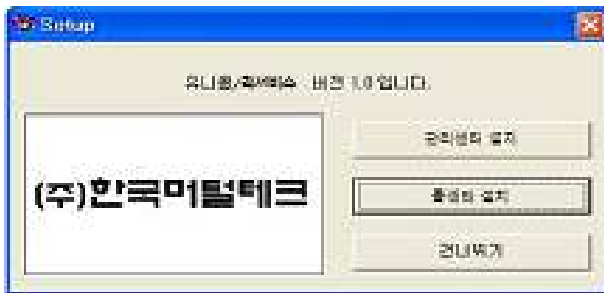
◆ 전자 매뉴얼

- 더 좋은 서비스를 제공해드리기 위해, 전자 매뉴얼은 부분적으로 수정될 수 있습니다.
- (주)한국머털테크 홈페이지의 전자 매뉴얼을 접속하면 보다 새롭고 자세한 미소배달/사다주기의 전자 매뉴얼을 볼 수 있습니다.

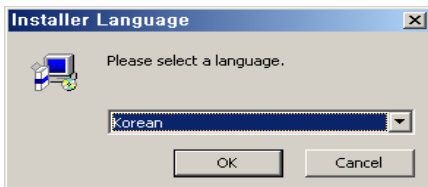
2. 설치하기

2.1 관리 센터 프로그램 설치하기

Step 1 프로그램 CD를 CD-ROM에 넣고 Setup 화면이 나타나면 ‘관리 센터 프로그램 설치하기’를 눌러 주세요.



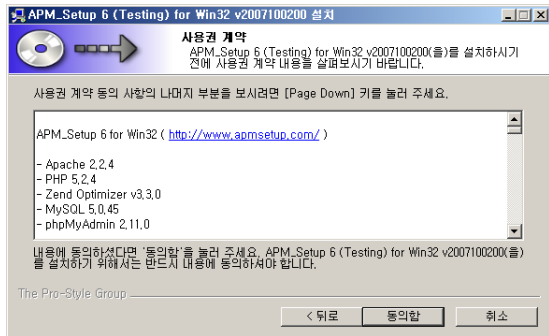
Step 2 언어를 선택합니다. <OK> 버튼을 눌러 주세요.



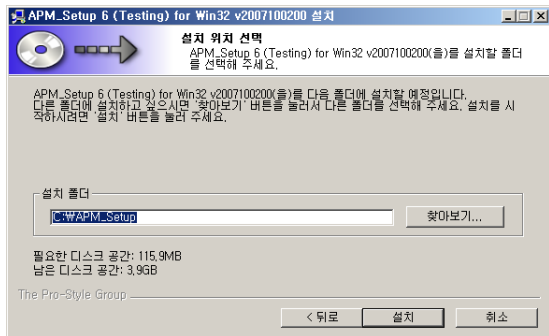
Step 3 설치를 시작합니다. <다음> 버튼을 눌러 주세요.



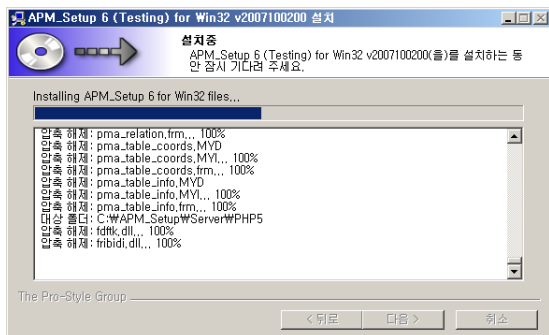
Step 4 <동의함> 버튼을 눌러 주세요.



Step 5 설치 위치를 선택합니다. <설치> 버튼을 눌러 주세요.



Step 6 설치 중입니다. 끝까지 기다려 주세요.



Step 7 설치가 완료되었습니다. <마침> 버튼을 눌러 주세요.



Step 8 MySql이 실행 중인지 확인합니다.



Step 9 사용자 이름과 미소배달/사다주기의 제품 번호를 입력합니다. <Next> 버튼을 눌러 주세요.



Step 10 <Next> 버튼을 눌러 주세요.



Step 11 설치가 진행되고 있습니다. 끝날 때까지 기다려 주세요.



Step 12 <Finish> 버튼을 누르면, 관리 센터 프로그램 설치가 완료됩니다.



2.2 재설치

프로그램을 업데이트시키는 경우나 미소배달/사다주기가 제대로 동작하지 않아 기존의 프로그램을 삭제하고 다시 설치하려는 경우에 해당합니다.

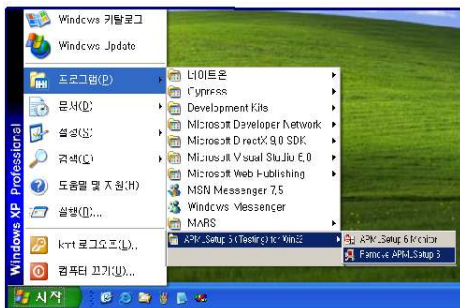
① 관리 센터 프로그램 재설치

관리 센터 프로그램을 업데이트시키는 경우나 관리 센터 프로그램 서버가 제대로 동작하지 않아 기존의 관리 센터 프로그램을 삭제하고 재설치 하려는 경우에 해당합니다.

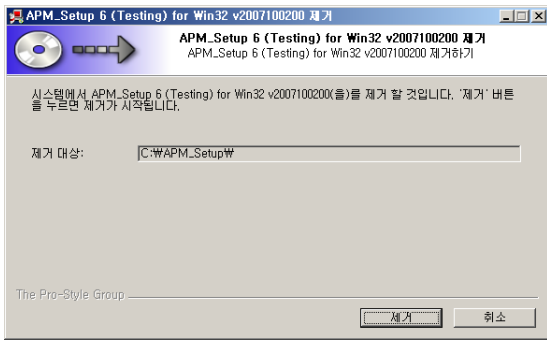
◆ 관리 센터 프로그램 삭제

※ 아래는 Windows XP에서 삭제하는 방법입니다. 다른 Windows에서도 화면 구성만 다를 뿐 방법은 동일합니다.

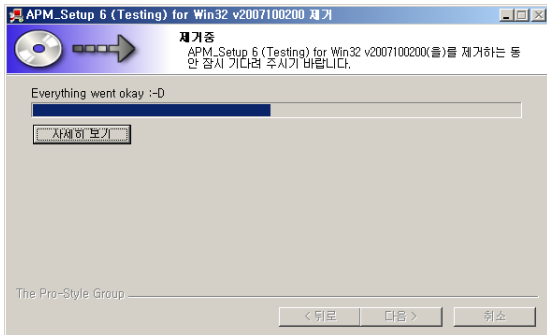
Step 1 Windows 화면(시작→프로그램→APM_Setup 6 (Testing) for Win32)에서 <Remove APM_Setup 6>를 클릭합니다.



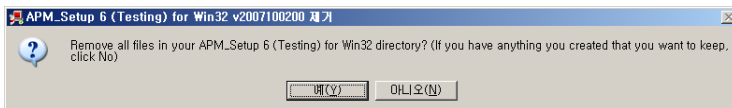
Step 2 <제거> 버튼을 누릅니다.



Step 3 제거하는 중입니다. 끝까지 기다려 주세요.



Step 4 <예>를 선택하여 폴더까지 지워주세요.



Step 5 제거 완료 화면입니다. <마침>을 눌러주세요.



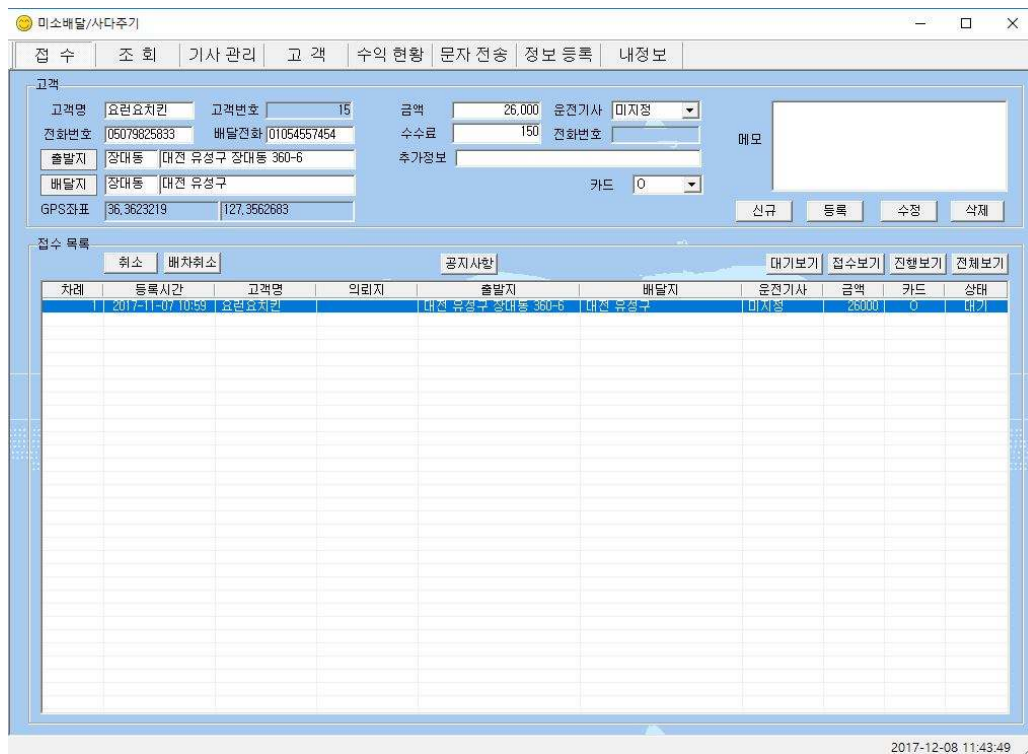
◆ 관리 센터 프로그램 재설치

2.1 관리 센터 프로그램 설치하기 순서로 다시 설치합니다.

3. 시작하기

3.1 기본 화면


다음은 미소배달/사다주기의 기본 화면과 그 구성 요소를 보여주고 있습니다. 미소배달/사다주기를 잘 사용하려면 미소배달/사다주기의 기본 화면을 숙지하는 것이 필요합니다.




◆ 메뉴 버튼과 메뉴 화면

각 메뉴 버튼을 클릭하면 해당 기능을 수행하는 메뉴 화면이 나타나며, 선택한 메뉴 버튼은 색이 약간 연한 빛으로 표시되어 현재 진행 중인 화면을 알 수 있습니다. 기본 화면의 메뉴 화면은 “접수 화면” 입니다.

3.2 시작하기

설치가 성공적으로 끝났으면, 바탕 화면에서  을 더블 클릭하여 실행해 주세요.



◆ 바탕 화면에  이 없는 경우에는, Windows 화면(시작 → 프로그램 → 사다주기_관리센터)에서 사다주기_관리센터를 클릭하여 실행합니다.

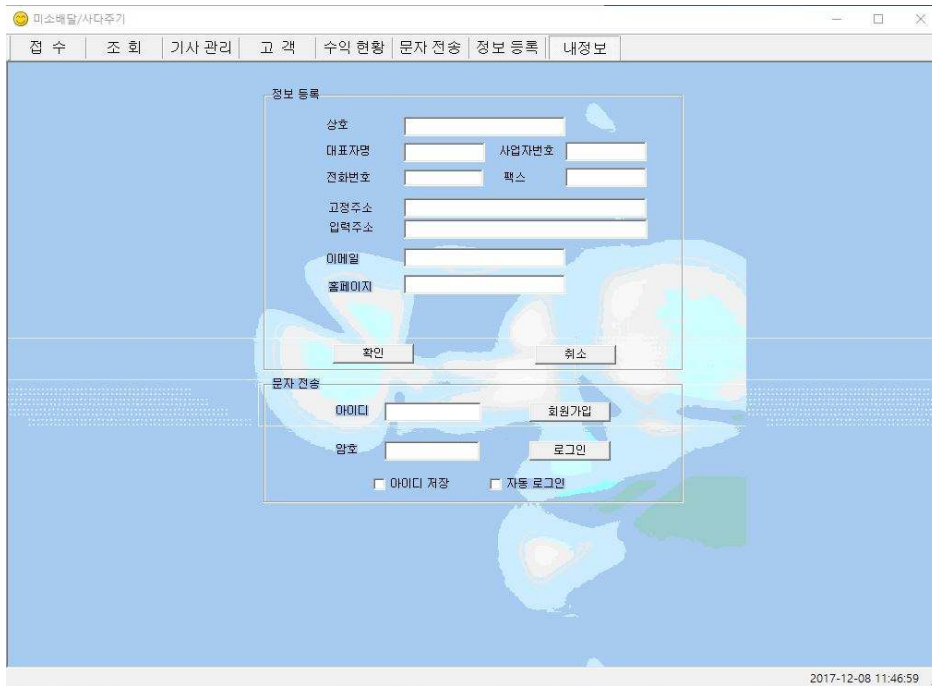


◆ 미소배달/사다주기가 정상적으로 실행되면 기본 화면이 나타납니다.

3.3 설정

미소배달/사다주기를 사용하기 전에 설정의 입력이 꼭 필요합니다.

① 내 정보



◆ 사업자 등록

사업자의 정보를 등록하는 부분입니다. 상호, 대표자, 사업자 번호, 전화 번호, 팩스, 주소, 이메일, 홈페이지 등을 입력합니다.

◆ 문자 전송

상대방에게 문자를 전송을 위해 로그인 하는 부분으로, 회원 가입이 안 되어 있으면 “회원 가입” 버튼을 눌러서 회원 가입을 먼저 합니다.

- 아이디 저장: 로그인 할 때마다 아이디를 입력하지 않아도 됩니다.
- 자동 로그인: 자동 로그인을 체크해 놓으면 한 번 로그인 후 프로그램을 종료하고 재실행 할 때마다 재 로그인을 하지 않아도 됩니다.

② LAN 환경

◆ LAN 연결

공유기를 사용하는 경우, 제조회사에서 제공하는 프로그램에서 관리 센터를 설정하여주면 됩니다.

4. 관리 센터

4.1 관리 센터 운영

관리 센터는 기사에 관련된 모든 정보를 관리하는 기능을 합니다. 기사의 충전금 관리도 여기서 합니다.

① 접수 기능

관리 센터를 통해 접수되는 고객의 사다주기 요청을 접수하여 처리합니다. 자세한 내용은 4.3 주문 관리의 ① 접수를 참고하세요.

② 기사 관리 기능

관리 센터에 속하는 모든 기사들의 정보를 관리하며, 고객의 요청을 휴대폰에서 해당 기사가 클릭하면 사다주기를 배정하고 처리합니다.

③ 할증 요금 기능

출발지와 도착지와의 거리를 계산하여 일정거리 이후 거리마다 요금을 부가하도록 하는 기능을 설정 할수 있습니다.

◆ 기사 등록하기

접수화면에서 “운전기사” 버튼을 클릭합니다 => 운전 기사 이름, 휴대폰 번호, 아이디, 암호 및 기타 등록 사항을 입력합니다. (아이디와 암호는 대리 운전 기사가 휴대폰 상에서 로그인할 때 필요한 사항입니다.)

◆ 기사 내용 파일 저장하기/ 불러오기

기사관리 창에서 ‘파일불러오기’ 버튼 클릭 => 불러 올 파일 선택 => ‘열기’ 버튼 클릭

◆ 승인처리

등록한 사다주기기사 중에서 현재 운영을 할 수 있도록 승인을 해야 합니다. 승인된 기사만이 휴대폰으로 로그인할 수 있습니다. 승인할 기사를 선택하여 “승

인” 버튼을 누르면 “승인된 운전 기사 목록”에 표시됩니다.

◆ 기사 요금 관리



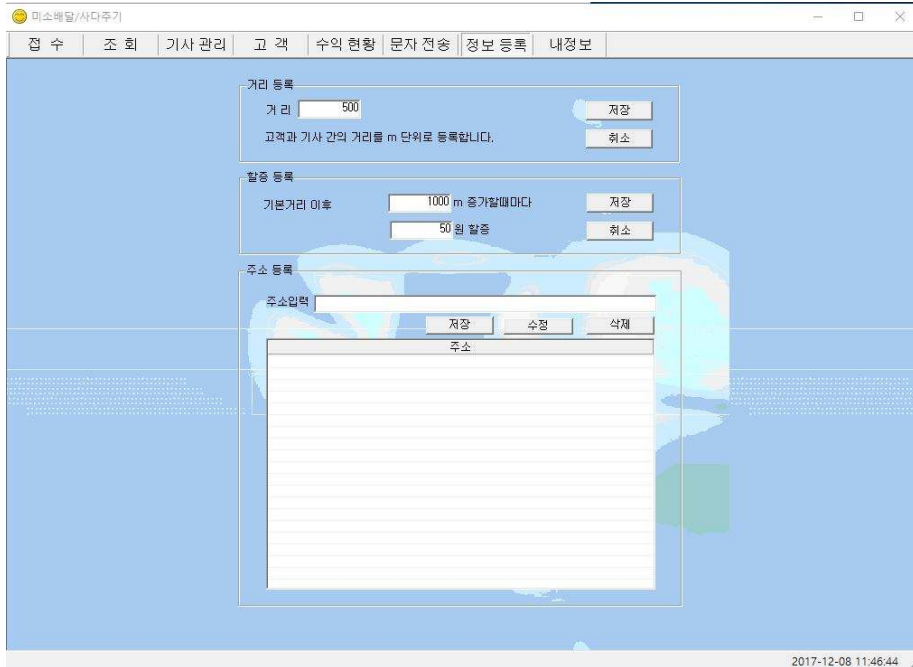
기사관리 창에 대리 운전 기사가 운행한 요금이 표시됩니다. 회사에 입금한 기사가 있으면 선택하여 입금액에 입력하면 차액이 계산되어 표시됩니다. 기사가 운행한 요금은 “조회 화면”에 완료 상태로 저장되어 있는 기록에 한해서 합산되어 표시됩니다. 입금할 금액을 모두 입금한 기사는 완료 기록을 삭제해야 “수입” 항목에 금액이 표시되지 않습니다.

◆ 충전금 관리

관리센터 에서 설정한 건당 수수료 이하로 충전금이 내려갈 경우 불승인 상태로 변경되며 핸드폰 상 에서 접수를 할 수 없습니다 (관리센터에서 강제 승인시에는 접수가 가능합니다). 건당 수수료 이상으로 충전을 해주셔야 승인이 되며 핸드폰 상에서 접수가 가능합니다.

◆ 정보 등록

관리센터 정보 등록 란에서 할증 요금 설정 및 알림 받은 기사와 고객간의 거리를 설정 할수 있습니다.



< 정보 등록 화면 >

정보등록 화면에서 거리 등록은 m단위로 설정하며 1000m는 1km 이며 1000으로 설정 하였을 경우 고객의 1km반경안에 있는 기사에게 접수시에 알림이 울리게 되어 있습니다. (어플에 한하여)

할증등록 또한 m단위로 표현되며 1000m는 1km로 하여 설정하게 됩니다.

예) 4000m 이후 1000m 증가할때마다 1000씩 할증

-> 출발지와 도착지의 거리가 4km 미만일 경우 기본 요금

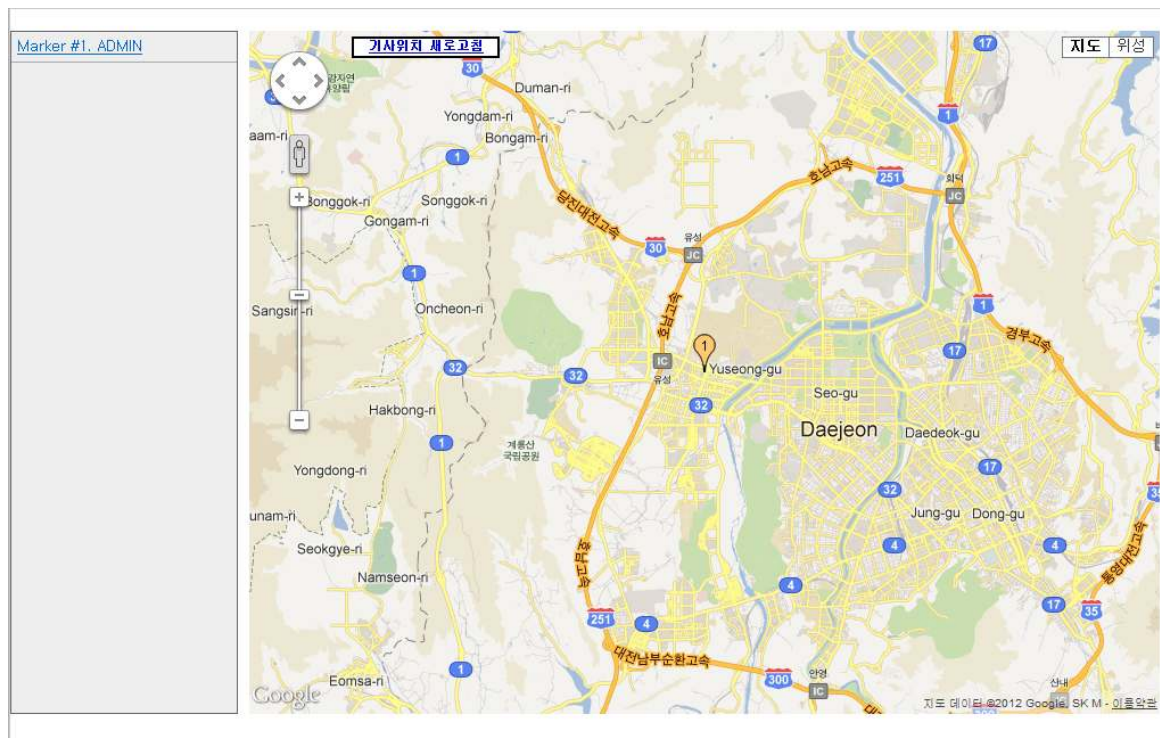
출발지와 도착지의 거리가 4km 이상일 경우 1km 마다 1000원씩 할증

거리가 5km일 경우 기본요금 + 1000원

4.2 기사 위치 보기

휴대폰이나 인터넷에서, 미소배달/사다주기가 설치되어 있는 PC의 IP 주소나 URL을 다음과 같이 입력합니다.

예) 118.42.65.169/mapview 또는 www.mutaltech.com/mapview



< 기사 위치 화면 >

위와 같은 화면이 나오며 기사분이 어플을 실행 하면 기사의 위치가 마커로 표현이 됩니다. 왼쪽 기사 리스트에서 기사 이름을 클릭 하면 해당 기사의 위치가 지도 중앙에 표시됩니다.

사다주기[®]

편리한 장바구니 사다주기와 배달심부름 시스템

(주)한국머털테크 305-335 대전광역시 유성구 궁동 479-8 파인빌딩 5층
전 화: 042-825-2535 팩스: 042-825-2537 <http://www.mutaltech.com>