



移动互联网时代的 **APP** 智能代驾管理软件

直通代理驾驶管理系统

# Unicall®/直通代驾

用户说明书

(株) 韩国 MUTALTECH

# 目录

1.Unicall/直通代驾	1
1.1 服务方式	1
1.2 使用环境	3
1.3 售后服务	4
2.安装	5
2.1 管理中心程序安装	5
2.2 呼叫中心程序安装	9
2.3 来电显示器 安装	14
2.4 重新安装	14
3.开始	21
3.1 开始	21
3.2 基本画面	24
3.3 设置	25
4.使用	28
4.1 客户管理	28
4.2 订单管理	31
4.3 司机管理	33
4.4 销售及营业管理	35
4.5 附加功能	36
4.6 WEB CENTER	40
5.智能手机	42
5.1 主屏幕	42
5.2 主屏幕使用	43
5.3 应用程序	45

# 1. Unicall/直通代驾

直通代驾具有客户管理程序的多种功能，可以有效提高客户服务质量，简单便捷的进行客户管理，订单管理，账户管理，销售管理，营业管理等多项业务。

## 1.1 服务方式

### ① Unicall/直通代驾的特性

Unicall/直通代驾是专门管理代驾管理中心，互联网中心，呼叫中心（选项）的专业性代驾系统。本系统以智能手机互联网为基础，既无需运用呼叫中心又不用客服人员都可以运营代驾公司，向客户提供低价格高质量的信息化产品和服务。

本系统能够智能接收代驾呼叫信息，鉴别督促电话和电话重复接受，自行分析代驾驾驶员与顾客的位置和信息，从而达到效率调配代驾的执行。本系统仅依靠智能手机网络向代驾驾驶员和代驾管理中心转达必要的信息，从而达到减轻顾客与代驾驾驶员的费用负担。

### ◆功能和优点

Unicall/直通代驾 不仅是一个基本的代驾系统，还具有客户管理程序的多种功能，可以有效改善客户服务质量，简单便捷的进行客户管理，订单，销售及促销等多项业务。

- 智能手机功能：通过手机互联网和手机客户端（APP）使用的智能代驾系统。代驾订单经过后台系统及时向固定半径距离（可调整）以内的代理驾驶员的手机上传送出代驾客户的信息，如代驾驾驶员不在此半径距离以内可扩张两倍的距离后再传出信息。信用卡消费的代驾客户，确认在信用卡窗口里打符号，能收费的智能手机上可以操作收费。

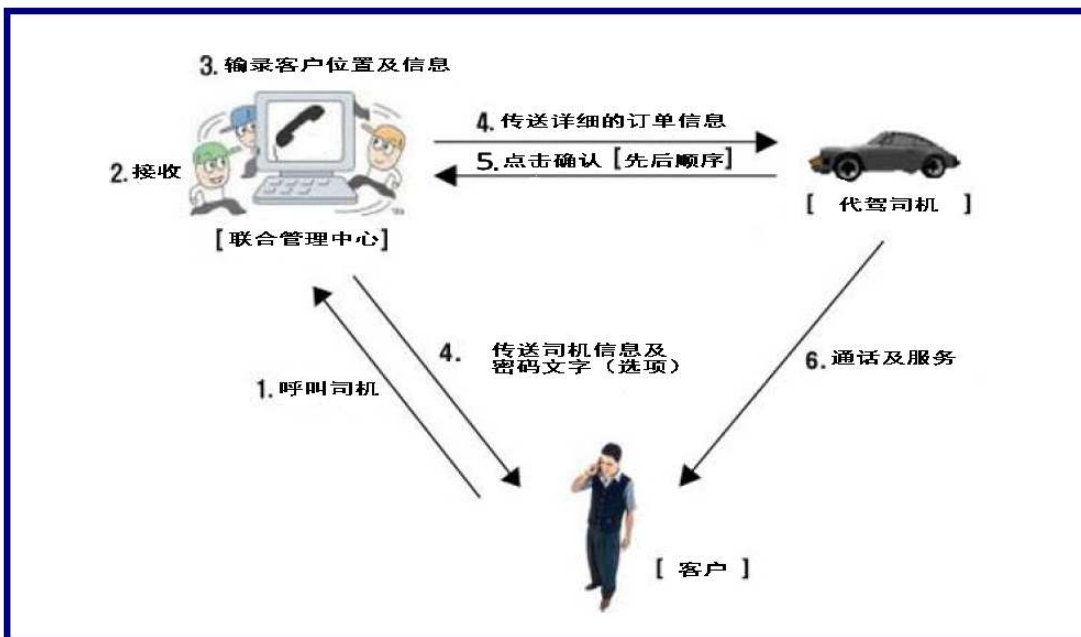
- 保安功能：经后台系统自动送出同样密码分给代驾客户和代驾经驾驶员，以便确认正确的双方身份，保证代理驾驶员能够安全帮助客户驾驶，防止被别家代理驾驶员冒充本公司代理驾驶员抢走客户的功能。

- 客户功能：客户信息显示，新客户注册，现存客户信息管理及各种条件下搜索客户的功能。

- 接收功能：迅速有效地处理客户的电话预约，从接收到调度司机及代驾任务的执行和售后的管理功能。
- 销售功能：显示管理销售特性以及按时间分类的详细销售金额功能。
- 营业功能：通过分析客户的信息，销售形态及预约特性来有效地管理营业的功能。
- Webpos 功能：自动处理代驾客户访问代驾公司网站的在线订单功能，可搜索订单进行状态及代驾客户自己有关的信息。此功能为提前服务签约客户设计，能有效的管理企业单位，合作商家，酒店会员等客户群。

◆ 系统结构

Unicall/直通代驾系统示意图



\*直通代驾中心由一个管理中心和互联网中心或一个以上的呼叫中心组成。

## ② 产品包装

打开包装箱，请确认装箱清单及外观毫无缺损。

	模特代驾
装箱清单	程序安装 CD : 1 张 呼叫显示器 : 1 个 RJ116P2C 电话线 : 4 根 USB 连接电缆 A-B : 1 根 说明书 : 1 部

## 1.2 使用环境

### ① 电脑配置环境要求

使用直通代驾需要以下电脑配置环境，请确认核实是否满足条件

分类	基本规格	确认
CPU	推荐的操作系统以上配置	
内存	推荐的操作系统以上配置 (推荐 Win7 32 位-384MB, 64 位-512MB 以上)	
操作系统	管理中心-32/64 位 Windows 7, 8, 8.1 呼叫中心-32 位 Windows 7, 8, 8.1	
网络连接	必须连接	

### ② 网络环境

为了顺利提供直通代驾服务，要求使用固定 IP 地址。

### 1.3 售后服务

(株)韩国 MUTALTECH,竭诚致力于向顾客提供最佳的售后服务。顾客可以通过访问本公司主页 ([www.mutaltech.com](http://www.mutaltech.com)),发送电子邮件 [webmaster@mutaltech.com](mailto:webmaster@mutaltech.com), 来电, 信函等方式获得售后服务及客户支援。

#### ◆疑问咨询及技术支持

-在直通代驾管理系统的使用过程中如有不清楚的事项, 请先查看本说明书。

-参照(株)韩国 MUTALTECH 网址上的电子说明书, 或通过发送电子邮件提出问题, 我们会及时给予答复。

-其他事项请通过电子邮件, 来电, 信函方式提出。

#### ◆电子说明书

-为了更好的顾客服务, 我们可以根据更新需求修改包装箱里的用户说明书的部分内容。

-点击本公司网站上链接的电子说明书, 您可以看到更为详细的 Unicall®/直通代驾电子说明书更新版本。

## 2. 安装

请先安装“管理中心程序”后再安装“呼叫中心程序”顺序。

### 2.1 安装管理中心程序

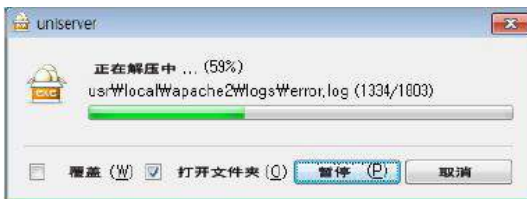
**Step 1** 将程序安装 CD 放进电脑光盘驱动器，画面上出现 Setup 对话框时，请点击“管理中心程序安装”。



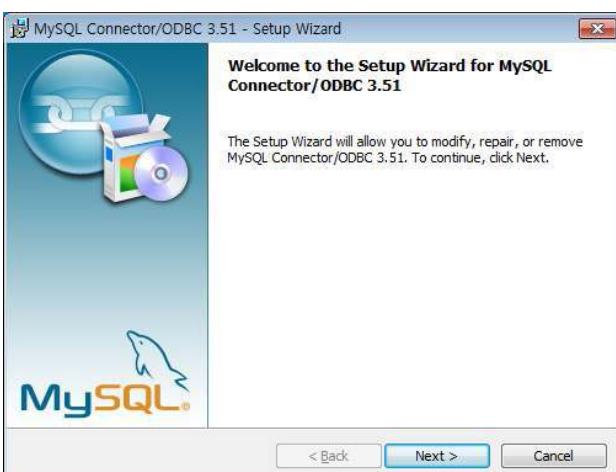
**Step 2** 开始安装。按<开始解压>按钮。



**Step 3** 解压正在进行中，请耐心等待。



**Step 4** 按<Next>按钮。



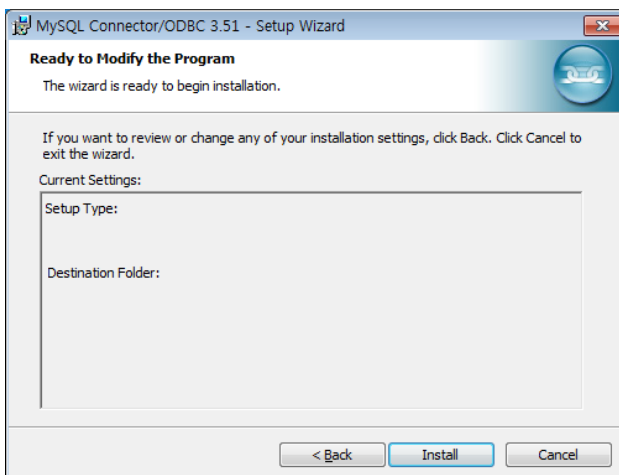
**Step 5** 第一次安装时出现左边对话框，第二次开始出现右边对话框。按<Next>按钮。



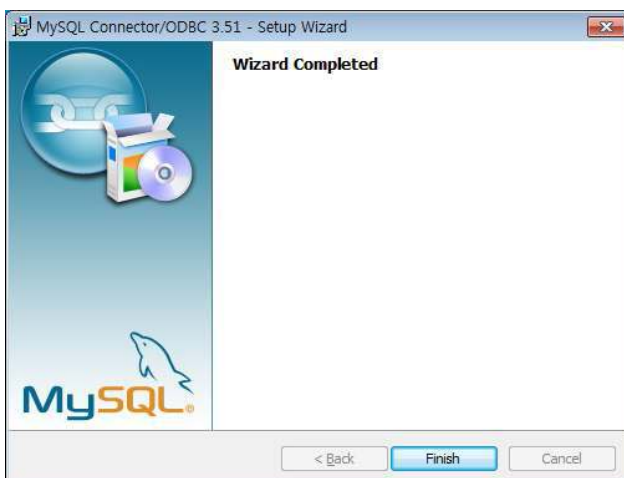
或者



**Step 6** 按<Install>按钮。



**Step 7** 按<Finish>按钮。





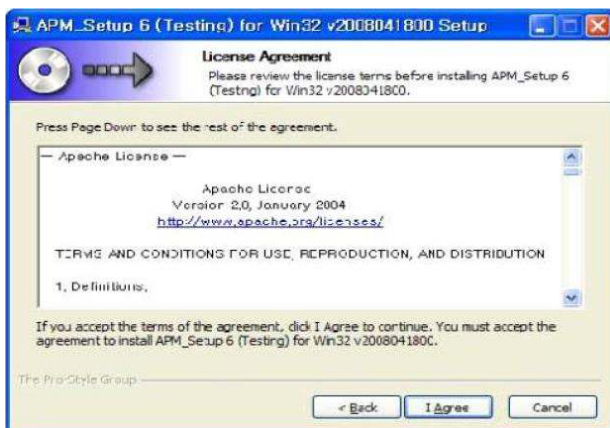
**Step 8** 请选择使用语言（使用所在国家语言），按<OK>按钮。



**Step 9** 按<Next>按钮。



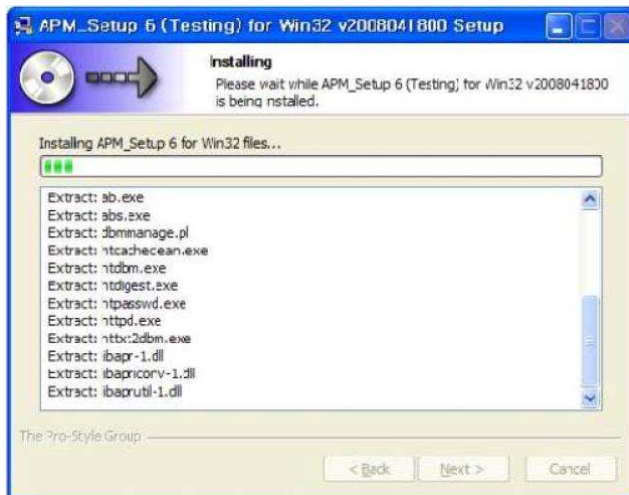
**Step 10** 按<I Agree >按钮。



**Step 11** 请选择安装位置，按<Install>按钮。



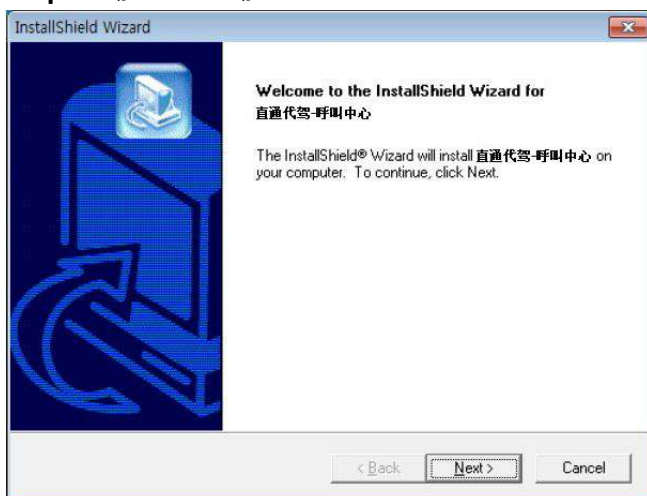
Step 12 安装正在进行中，请耐心等待。



Step 13 程序安装完成，请按<Finish>按钮。



Step 14 按<Next>按钮。



**Step 15** 输入用户名字和 Unicall®/直通代驾的产品编号，再按<Next>按钮。



如用户名字或者产品编号出现错误，将会出现下列画面。

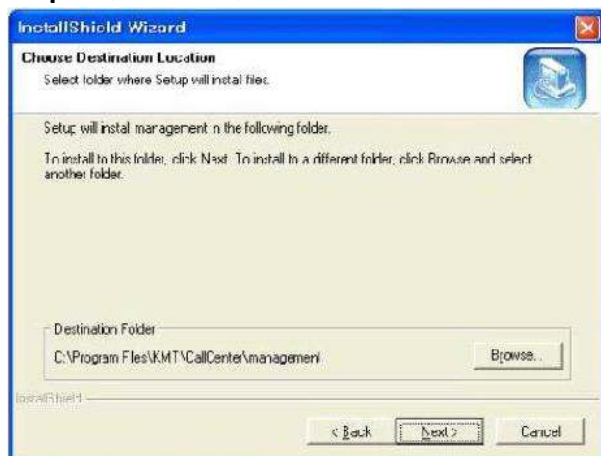
注意



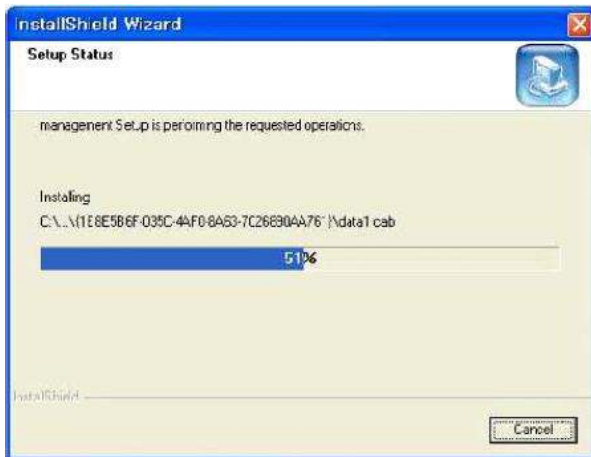
注意

如果在两台以上的电脑里安装同一个编号的程序，程序将产生爆炸，那就会中断程序运行。

**Step16** 按<Next>按钮。



Step 17 安装正在进行中，请耐心等待。



Step 18 按<Finish>按钮后，管理中心程序设置完成。



Step 19 请确认 MySQL 正在运行。

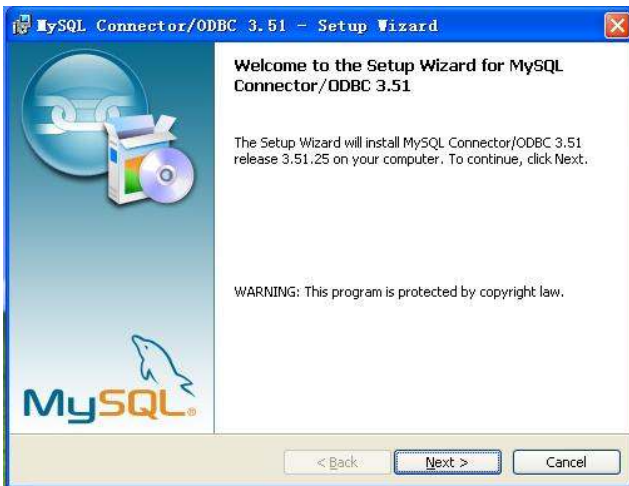


## 2.2 安装呼叫中心程序

**Step 1** 将程序安装 CD 放进电脑光盘驱动器，画面上出现 Setup 对话框时，请点击“呼叫中心程序安装”。



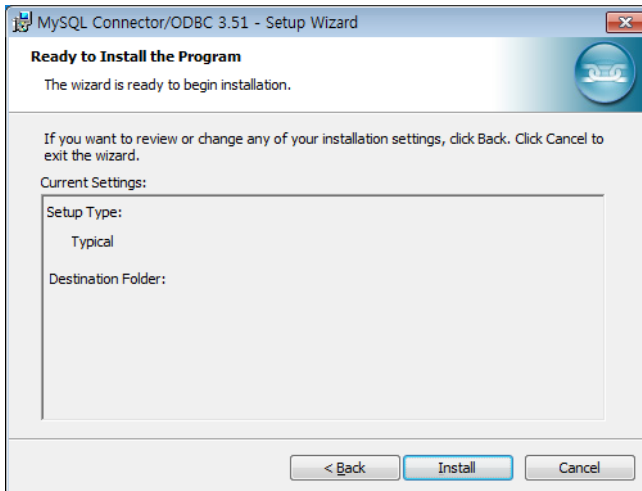
**Step 2** 开始安装。按<Next>按钮。



**Step 3** 第一次安装时出现左边对话框，第二次开始出现右边对话框。按<Next>按钮。



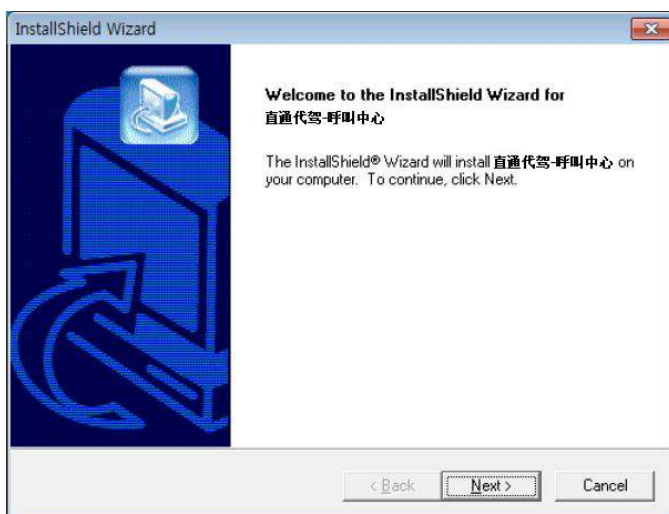
#### Step 4 按<Install>按钮。



#### Step 5 按<Finish>按钮。



#### Step 6 按<Next>按钮。





**Step 7** 输入用户名字和 Unicall®/直通代驾的产品编号，再按<Next>按钮。



**Step 8** 按<Next>按钮。



**Step 9** 安装正在进行中，请耐心等待。



**Step 10** 按<Finish>按钮后，呼叫中心程序设置完成。



### 2.3 安装来电显示器

请按照《来电显示器安装说明书》安装。

### 2.4 重新安装

程序升级或 Unical/直通代驾程序不能正常运行时，删除现有程序，重新安装的需要。

#### ① 重新安装呼叫中心程序

##### ◆ 删除呼叫中心程序

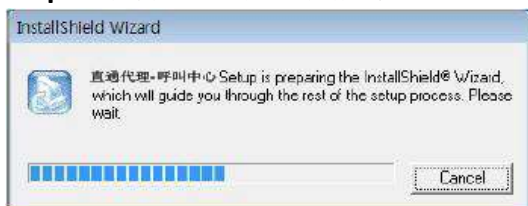
※以下是在 Windows 7 系统下删除程序的方法。其他 Windows 系统只是操作画面不同，删除方法相同。



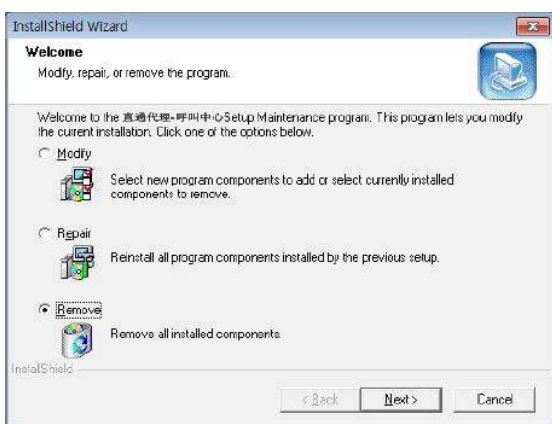
**Step 1** 在 Windows（开始→程序→直通代理-呼叫中心）目录下点击〈直通代理-呼叫中心删除〉。



**Step 2** 删除准备中，请稍等。



**Step 3** 选择<Remove>之后，点击〈Next〉按钮。



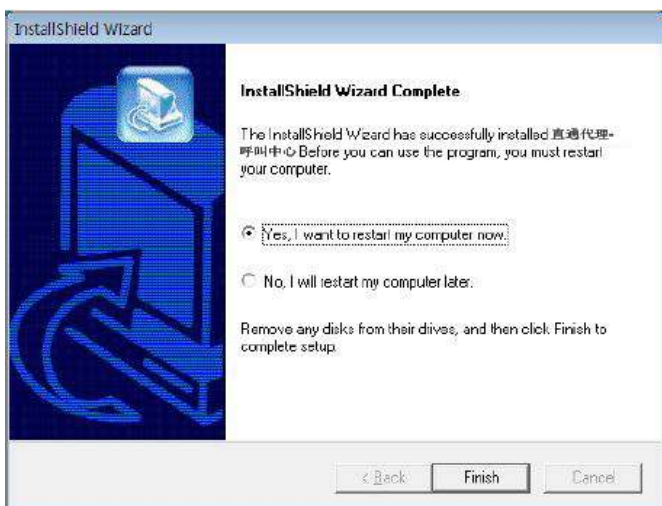
**Step 4** 按<确认>按钮。



**Step 5** 如弹出下面的对话框 按〈Ignore〉按钮



**Step 6** 删除完成画面，请点击〈Finish〉按钮。



**Step 7** 在 Windows 画面（开始→所有程序）目录中确认呼叫中心已被删除。

**Step 8** 程序已被删除，但 DB 文件还存在，在主机重新安装管理中心程序时，原有 DB 资料可能继续使用。要完全卸载原有 DB 资料，请按以下步骤进行：Windows 按钮+R 或 Windows 画面（开始->运行）上输入%systemdrive%后点击确定按钮->‘Program Files (x86)’或‘Program Files’-‘KMT’-‘直通代理’-‘dbm’文件夹-> 删除 UnicalISDS.mdb’文件。

#### ◆ 重新安装呼叫中心程序

按照 **2.1 呼叫中心程序安装**的顺序重新安装。

## ② 重新安装管理中心程序

管理中心程序升级或程序不能正常运行时，删除现有程序，重新安装的需要。

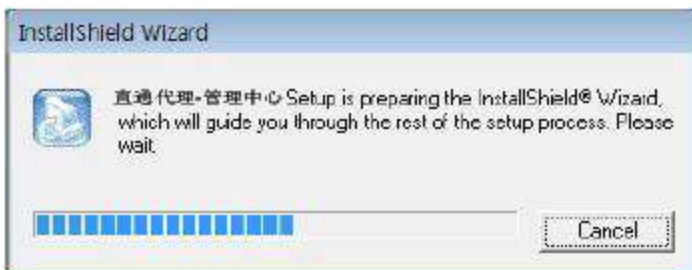
### ◆ 删除管理中心程序

※以下是在 Windows 7 系统下删除程序的方法。其他 Windows 系统只是操作画面不同，删除方法相同。

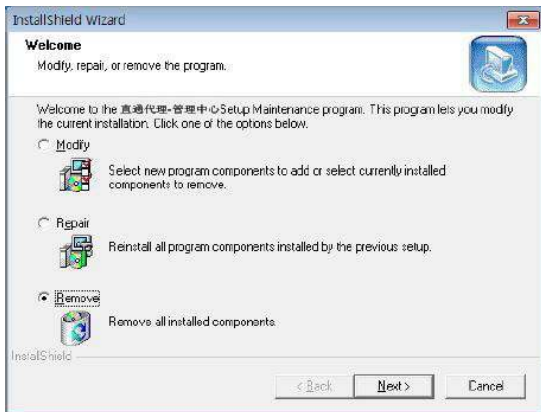
**Step 1** 在 Windows(开始->所有程序->直通代理-管理中心)目录下点击〈直通代理-管理中心 删除〉。



**Step 2** 删除准备中，请稍等。



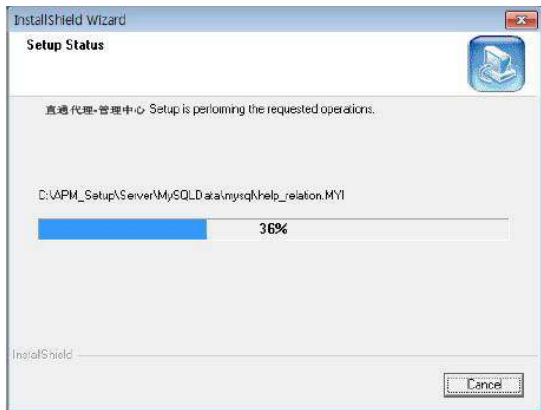
**Step 3** 选择<Remove>之后，点击〈Next〉按钮。



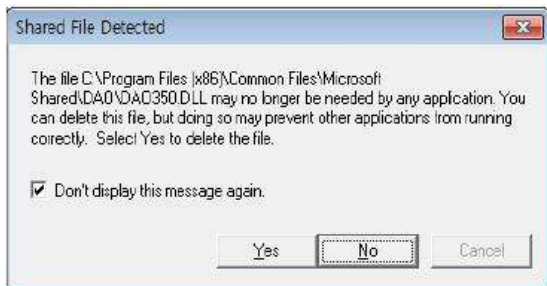
**Step 4** 按<确认>按钮。



**Step 5** 删除正在进行中，请稍等。



**Step 6** 如出现下面的相框，点击方格后按<No>按钮。



**Step 7** 如出现下面的相框，按<删除>按钮



**Step 8** 删除正在进行中，请稍等。



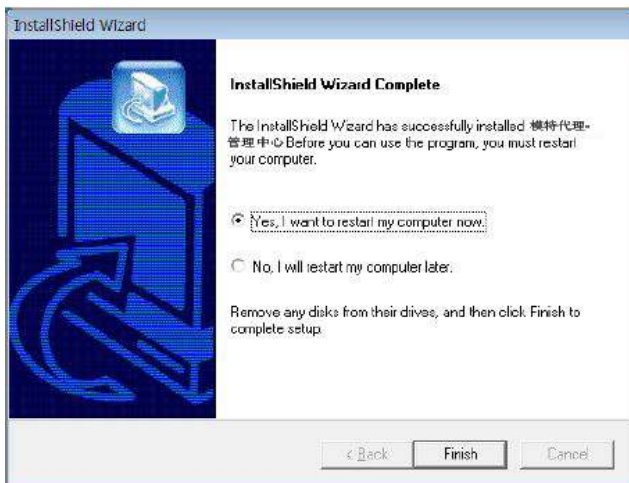
**Step 9** 出现下面的相框，按<是 (Y)>按钮。



**Step 10** 按<完成>按钮。



**Step 11** 删除完成画面，按〈Finish〉按钮。




**Step 12** 在 Windows 画面（开始→所有程序）目录中确认管理中心已被删除。

◆ **重新安装管理中心程序**


按照 **2.2 管理中心程序安装** 的顺序重新安装。

### 3. 开始

#### 3.1 开始

程序成功安装后，在桌面上双击  图标，运行程序。

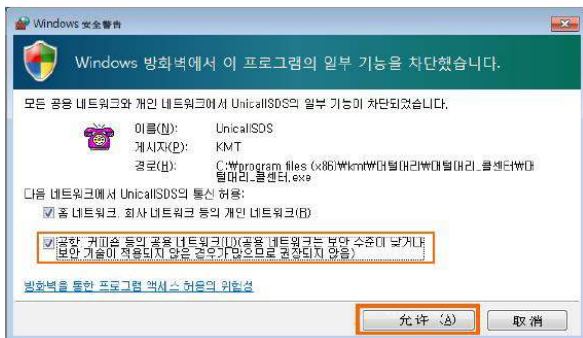


◆ 桌面上没有  图标，在 Windows 画面上运行（开始→所有程序→直通代理→管理中心或呼叫中心）点击管理中心或呼叫中心即可。



◆ Unicall/直通代理程序正常运行，程序基本画面即可显示。

※直通代驾程序在第一次应用于 WindowsXP service pack2 及 WindowsVista/7 系统，可能弹出下面的防火墙安全警告。必须允许后使用，如不允许程序通过防火墙运行 程序不能正常使用。



安装 WindowsVista/7 系统的用户，必须选择列表中的所有项目后按<允许>按钮。

※启动呼叫中心程序时 如弹出 IP 相框，输入管理中心的 IP 地址。管理中心程序和呼叫中心程序在同一 LAN 上连接，确认并输入自己电脑的 IP 地址。如不在同一 LAN 上连接，输入现用电脑的网络固定 IP 地址。



已安装管理中心程序的电脑正在进行才能联接和启用呼叫中心程序。



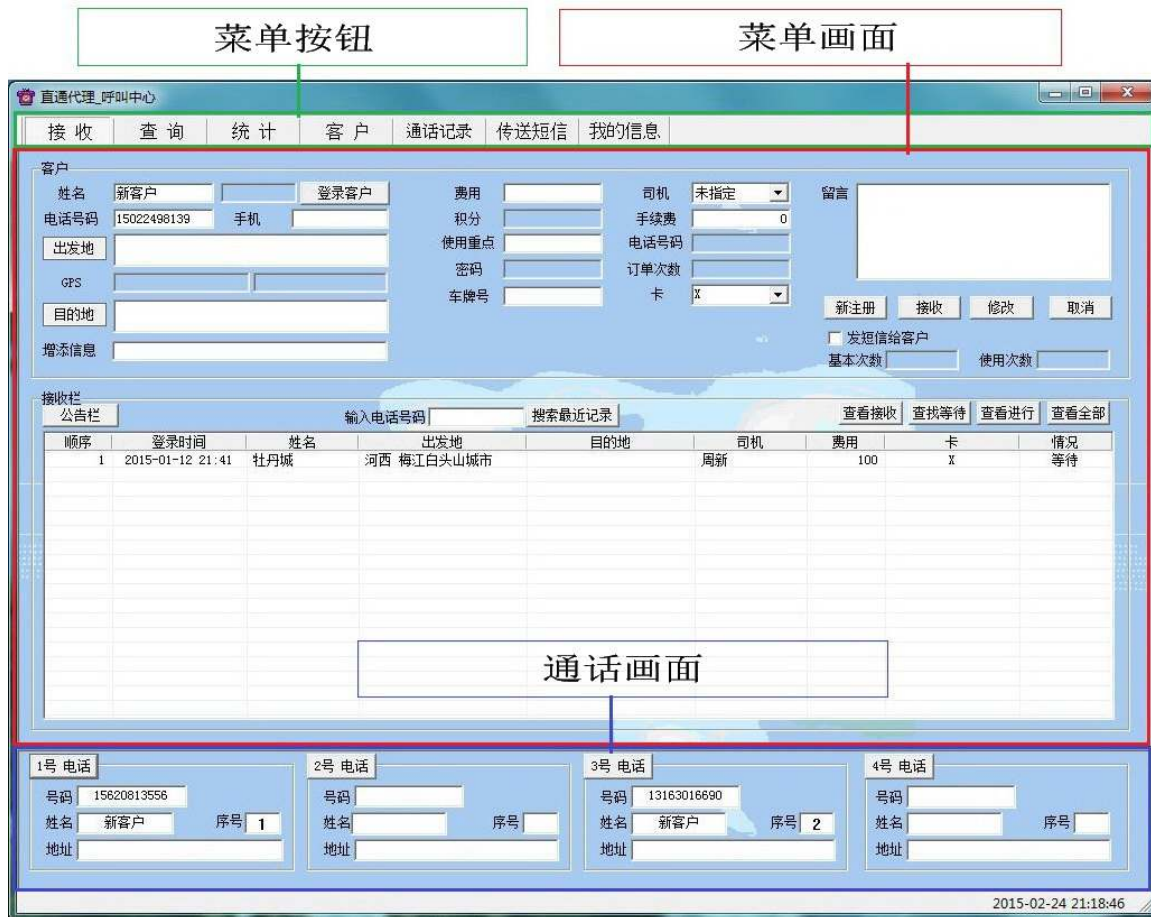
※呼叫中心程序在不同的 LAN 上连接时,在已安装管理中心的电脑上按 Windows 按钮+R 或 Windows 画面(开始->运行)上输入或粘贴 **netsh firewall add portopening TCP 3306 MySQL** (用 WindowsXP 以下系统的用户), **netsh advfirewall firewall add rule name="MySQL" dir=in action=allow protocol=TCP localport=3306** (用 WindowsVista/7 系统的用户)后按<Enter>按钮或按<确认>按钮 确认运行,这样能够登录在防火墙通行目录里,以后呼叫中心程序可以正常连接到模特代驾管理系统上。



安装管理中心的电脑用路由器连接网络并没有用固定 IP 地址的用户,按照 **3.3 之②LAN 环境**设定方法来设定。

### 3.2 基本画面

下面是 Unicall/直通代理的基本画面和构成要素。想要有效使用 Unicall/直通代理，熟悉 Unicall/直通代理程序的基本画面是很必要的。



#### ◆ 菜单按钮和菜单画面

点击各菜单按钮，会出现相应功能的菜单画面，正在运行中的画面，相应的菜单按钮以较浅颜色来标示。基本画面的菜单画面默认为“接收画面”。

#### ◆ 通话画面

显示打进电话客户的相关信息及来电顺序。

### 3.3 设置

使用 Unicall/直通代驾程序之前需要输入一定地设定。

#### ① 输入信息

直通代驾\_管理中心

接收 查询 司机管理 收益现况 客户 传送短信 输入信息 我的信息

费用登记

基本费 50 元 加收费 10 元 保存

5000 米(米) 1000 米(米) 每当增加 取消

登录距离

距离 5000 保存

输入车主与代驾距离 米(米) 取消

注册积分比率

积分比率 0 保存

指向我们的客户提供的积分比率并登记在% 删除

2015-02-24 22:30:56

#### ◆ 费用设定

按照公司收费标准输入基本费（起步价）和加收费。

#### ◆ 登录距离

输入代驾客户与代驾司机之间的距离（米）为代驾司机接收订单。

## ② 我的信息

直通代理\_管理中心

接收 查询 司机管理 收益现况 客户 传送短信 输入信息 我的信息

企业登记

公司名称

法人代表  工商注册号

电话号码   传真

地址

电邮

网页

确认 取消

传送短信

昵称  注册

密码  登录

记住密码  自动登录

2015-02-24 22:33:50

### ◆ 企业登录

我的信息画面是输入公司注册信息的画面。需要输入公司名称，法人代表，工商注册号码，公司电话，传真，地址，电子邮件，网址等信息。

### ◆ 短信发送

为了向对方发送短信，没有加入会员的用户按“注册”按钮后，先注册会员。

-记住密码：不再每次登陆时都输入用户名。

-自动登陆：选中自动登陆后，每次程序结束而重新运行时，不用再登陆。

### ③ 网络(LAN)环境

#### ◆ 网络连接

使用路由器连接时，需要在厂商提供的程序之网络连接设置来设置 NAT- Port forwarding。

#### -用固定 IP 连接的网络

::管理中心

▸为智能手机 APP 的基本设置 (NAT)

内部端口:9001 外部端口:9001

▸呼叫中心程序在不同的 LAN 上联接时，附加设置

内部端口:80 (TTTP) 外部端口:80

内部端口:3306 外部端口:3306

::呼叫中心

无需设置

#### -用固定 IP 连接的网络

无需设置

## 4. 使用

Unicall/直通代驾能简便的管理客户，订单，销售及营业等服务。想要有效使用 Unicall/直通代驾，熟悉 Unicall/直通代驾程序的基本画面是必要的。

### 4.1 客户管理

通过客户信息的显示及管理，获知新客户和现有客户的相关信息及方便在多种条件下搜索。

#### ① 客户管理

##### ◆ 客户注册

##### - 新客户注册

- 在“客户画面”上点击“新注册”按钮 = > 输入客户的一般信息和详细信息 = > 点击“储存”按钮完成登录。
- 在“通话画面”上点击“X 线路电话”按钮之后，从接收画面上选择点击“登陆客户”后完成登陆。

The screenshot displays the 'Unicall/Unicall Management Center' interface. At the top, there is a navigation menu with options: '接收' (Receive), '查询' (Query), '司机管理' (Driver Management), '收益现况' (Revenue Status), '客户' (Customer), '传送短信' (Send SMS), '输入信息' (Input Information), and '我的信息' (My Information). The '客户' (Customer) tab is selected.

The main content area is titled '客户' (Customer) and is divided into two sections: '一般信息' (General Information) and '详细信息' (Detailed Information). The '一般信息' section includes input fields for '姓名' (Name), '客户编号' (Customer ID), '电话号码' (Phone Number), '手机号码' (Mobile Number), '地址' (Address), 'GPS坐标' (GPS Coordinates), and '积分' (Points). The '详细信息' section includes input fields for '公司名称' (Company Name), '职务' (Position), '电邮' (Email), '留言' (Message), '记事本' (Notebook), '昵称' (Nickname), and '密码' (Password). Below these sections are buttons for '新注册' (New Registration), '保存' (Save), '修改' (Modify), '删除' (Delete), '接收' (Receive), '代表电话' (Representative Phone), and '历史存档' (History Archive).

Below the registration form is a '查找客户' (Find Customer) section. It features a search dropdown menu set to '姓名' (Name), radio buttons for search scope ('一天' (One Day), '一周' (One Week), '一月' (One Month), '全部' (All)), a '搜索' (Search) button, and a '下载文档' (Download Document) button. Below this is a search criteria section with '关键字' (Keywords), '搜索期间' (Search Period) set to '2015/ 2/24', '从' (From) set to '2015/ 2/25', '到' (To), '查看全部' (View All), and '保存文档' (Save Document) buttons.

At the bottom, there is a table with the following columns: '确定' (Confirm), '姓名' (Name), '密码' (Password), '电话号码' (Phone Number), '地址' (Address), and '注册日' (Registration Date). The table is currently empty.

The bottom right corner of the window shows the date and time: '2015-02-24 22:38:08'.

<客户画面>

## ·现存文件转换注册

参考 4.4 附加功能目录下的③资料互换。

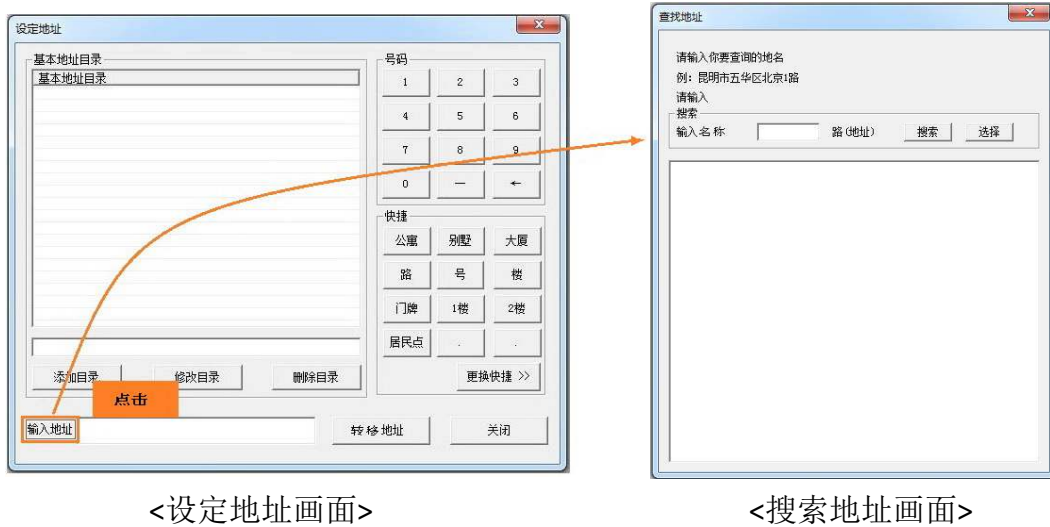
### ◆ 输入地址

#### - 直接输入地址

在‘地址’栏内直接输入并点击“保存”。

#### - 用“设定地址”按钮输入地址

点击“地址”按钮=>“设定地址”=>用“添加目录”按钮输入经常使用的基本地址(直接输入或者点击“输入地址”按钮使用窗口地址搜索功能)，在基本地址目录上点击，可以完成修改或删除的操作，=>在输入地址栏中输入基本地址和详细地址（输入基本地址后使用键盘或快捷键直接输入）=>点击“转移地址”=>在用户画面的“地址栏”里自动输入地址。



### ◆ 搜索客户

#### - 利用搜索选项查询

· 在“查找客户”栏目上搜索选项中选择姓名，电话号码，注册日，地址，客户编号=>输入关键词=>点击“搜索”按钮（关键词可以模糊搜索）

· 在搜索选项中选择注册日=>选择搜索期间=>点击“搜索”按钮

#### - 查询全部用户

点击“查看全部”就能看到注册过的全部用户列表。

#### ◆ 客户信息修改及删除

##### - 修改

在客户目录里选择要修改的客户=> 修改内容=> 点击“修改”按钮

##### - 删除

在客户目录里选择要删除的客户=> 点击“删除”按钮

#### ◆ 客户编号管理

点击“客户编号”=> 输入区分字体和排列数字后可用。（例：如设定区分字体 AA，排列数字 4，客户注册时输入 AA 在客户编号框就自动生成 AA0001 的客户编号，再输入 AA 就生成 AA0002 的客户编号）

#### ◆ 添加电话号码

在客户目录里选择客户=> 点击“代表电话”=> 输入电话号码（固话和手机均可）=> 点击“添加”按钮。

#### ◆ 记事本管理

点击“记事本”=> 输入新的记录，也可删除或修改现有记录，更新记录的日期和具体时刻也一并储存。

#### ◆ 查询以前的资料

点击“历史存档”栏，可以查询登陆时间，始发地，目的地，代驾司机，经由地及收费内容。



## 4.2 订单管理

能够迅速有效地处理客户的订单，并把接受、等待、执行，全部的状况分别显示出来，按照客户姓名，代驾司机，电话号码和日期进行查询和确认。

### ① 接收

公告栏	查看接收	查找等待	查看进行	查看全部				
顺序	登录时间	姓名	出发地	目的地	司机	费用	卡	情况
1	2015-01-12 21:41	牡丹城	河南 梅江白头山城市		周新	100	X	等待

<接收画面>

#### ◆接收

接收需通过手机客户端（APP），Webpos 或呼叫中心（选项）才能完成。

#### ◆确认接收内容

##### - 确认接收内容

在接收目录中选择客户=>确认该客户的接收内容。

#### ◆ 输入公告事项

点击“公告栏”按钮=>如需要向全体代驾司机告知的事项，输录标题和内容。  
全体代驾司机在手机上能看到公告事项。

## ② 查询

顺序	注册时间	姓名	出发地	目的地	司机	费用	卡	终止时间
----	------	----	-----	-----	----	----	---	------

<查询画面>

### ◆ 查询目录

#### - 以搜索选项进行查询

在搜索选项栏上选择姓名 / 代驾司机 / 电话号码 / 日期中一项=>选择搜索期间和时间(点击一天,基本上搜索从当日白天12点开始到第二天12点为止)=>点击“搜索”按钮

#### - 查询全部

点击“查看全部”选点后,按搜索键,可以看到全部订单。

### ◆ 删除订单内容

在订单目录中选择项目=>点击‘删除’按钮删除。

### 4.3 代驾司机管理

管理全体代驾司机的信息。所属的代驾司机在自己的手机上点击客户订单时，分配并处理客户的呼叫信息。



<司机管理画面>

#### ◆ 注册代驾司机

在接收画面上点击“代驾司机”按钮=>输入代驾司机的名字，手机号码，昵称，密码和其它注册事项(昵称和密码是代驾司机使用手机登录互联网时所需要的)

#### ◆ 储存 / 引入代驾司机的信息

在代驾司机管理窗口上点击“引入文件”按钮=>选择引入的文件=>点击“打开”键

### ◆ 认可处理

在注册的代驾司机中，为能正常执行代驾工作，需要资格认证。只有经认证的代驾司机可以用手机登录直通代驾系统。选择要认证的代驾司机，按下“认可”按钮后，代驾司机会在“被认可的司机目录”中显示出来。

### ◆ 代驾司机费用管理

在代驾司机管理窗口上会显示代驾执行的费用。选择要往公司存款的代驾司机输入存款额后差额就会显示出来。代驾执行的费用在“查询画面”上执行结束状况下以合计的形式显示出来。存款额全部存进来的代驾司机，删除结束记录时，在“收入”项目中其金额才不会显示出来。

### ◆ 查看代驾司机位置

用手机登录直通代驾系统的司机位置在地图上以图表形式显示。



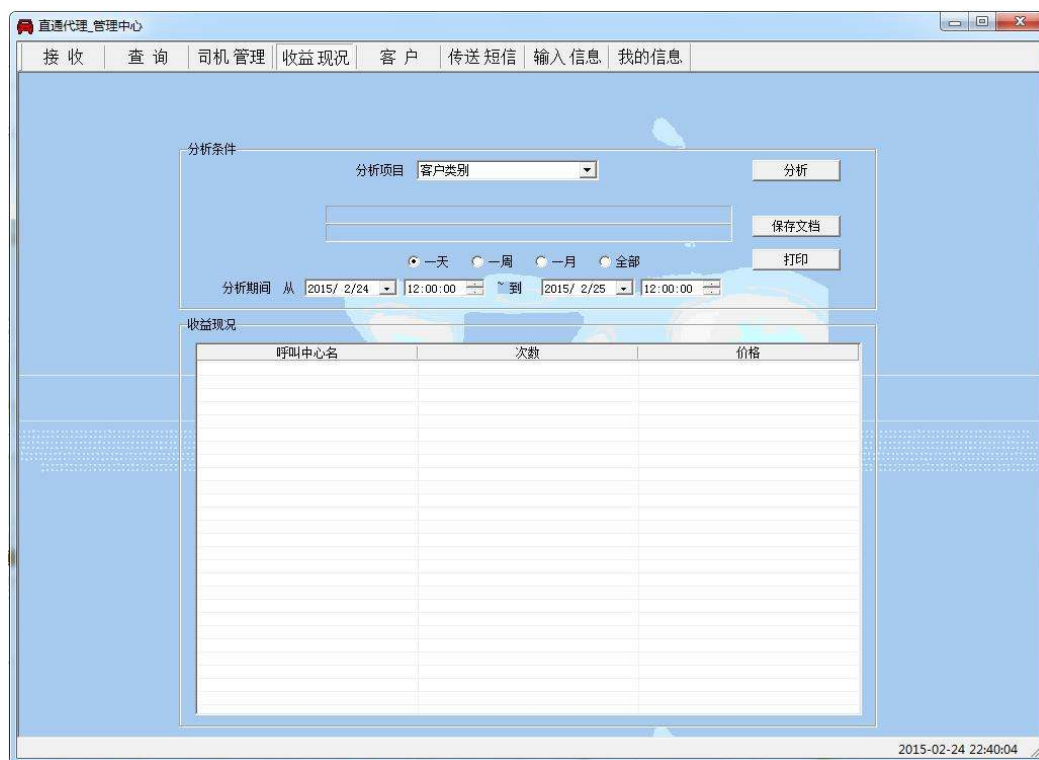
<司机位置画面>

#### 4.4 销售及营业管理

显示销售特性和以期间为单位的详细销售量及销售额，通过分析所需的信息，达到有效管理销售及营业的目的。在菜单按键上选择‘统计’就会出现“统计画面”。

##### ◆ 按项目分析销售额

-在分析项目中分别选择客户 / 电话号码 / 电话线路/日期缴费 / 月期缴费=>选择日期和期间=>点击‘分析’按钮后分析结果显示在‘分析内容’中。



<收益情况画面>

##### ◆ 打印分析内容

打印分析内容，点击“打印”按钮。

## 4.5 附加功能

选择使用附加功能，能够更便捷地以多种有效的方式管理客户。

### ① 发送短信

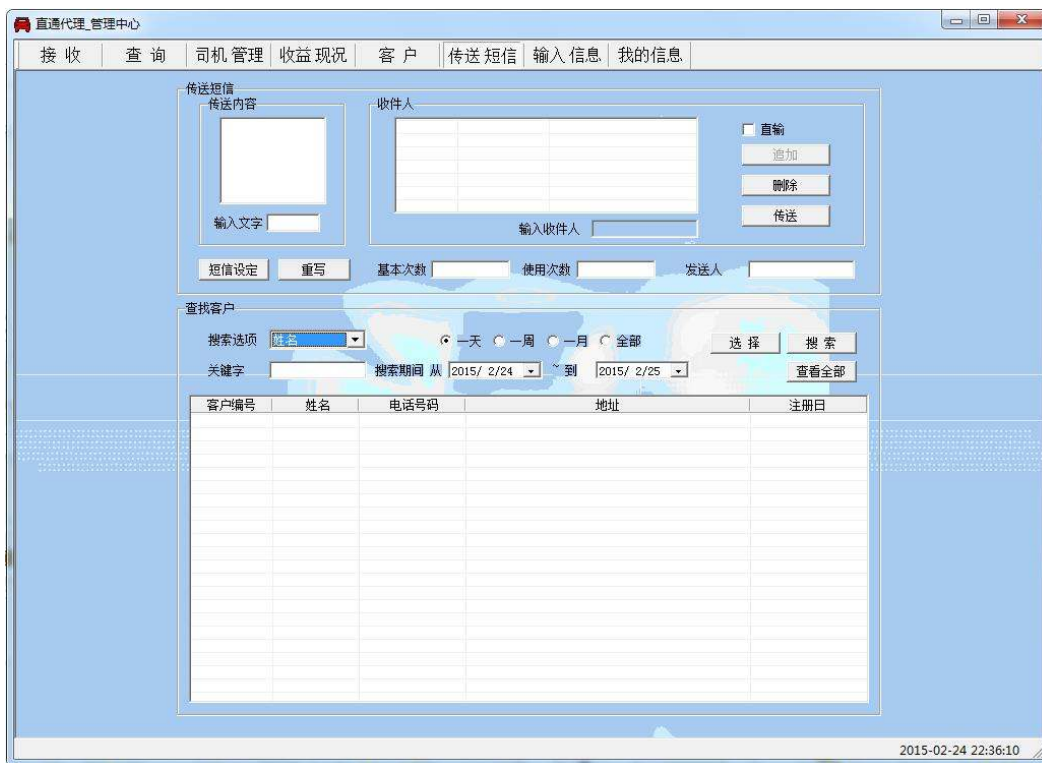
在“我的信息”画面的“传送短信”相框中输入“昵称”和“密码”，用户注册后登录，即可使用发送短信的功能。在菜单目录上点击“传送短信”按钮，“传送短信”画面就会显示出来。

#### ◆ 输入收件人

- 查找客户=>在目录中选择客户=>点击“选择”键(可以选择多位客人)

#### - 重新输入收件人

点击“删除”按钮=>重新输入“收件人”



<传送短信画面>

## ◆ 输入内容

### -直接输入

在“传送内容”窗里输入要发送的短信。输入可能的字数是中文字与韩国字 40 字，英文 80 字共为 80 字节，在“输入文字”中显示该短信输入的字节。

### -预设输入

按“短信设定”而设定常用的短信内容。



## ◆ 传送短信

点击“传送”键(可以同时发送给“接受人”目录里的所有人)。

## ③ 互换资料

### ◆ 互换 CSV 文件

所有 CSV 文件资料通过互联网可以相互变换。

### - 储存 CSV 文件

在客户，接收、查询目录里，点击“保存文档”按钮=>选择储存路径和.CSV=>点击“保存”按钮，转换成 .CSV 文件储存时，文件名字按照储存的日期和时间而生成。

例) “客户目录\_2013 年 03 月 08 日 14 时 21 分.CSV”

### - CSV 文件转换

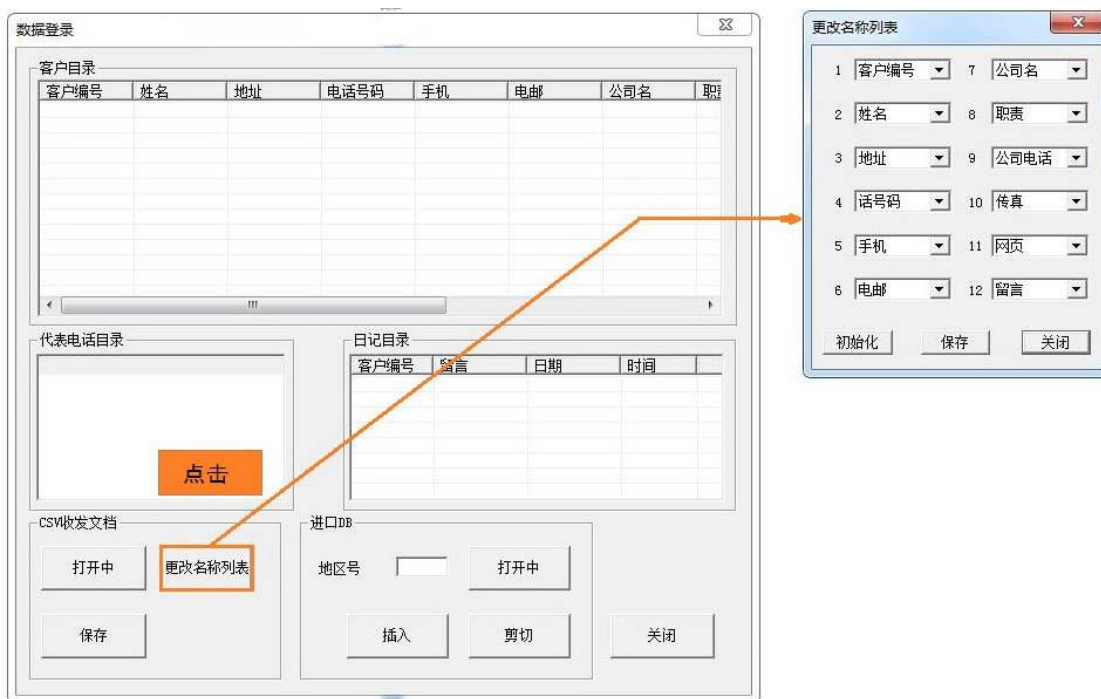
现存的 .CSV 文件可以转换并进行注册。在“客户画面”上点击“下载文档”按钮，“数据登录”窗口就会显示出来。



点击“导出文件”按钮=>选择目入的文件=>点击‘打开’按钮



弹出文件内容在“数据登录”窗口上。选择更改客户栏后点击“更改名称列表”按钮，弹出“更改名称列表”窗口中要修改的就修改而保存。点击“初始化”按钮则显示出原来的内容。



点击“保存”按钮，文件内容在数据登录画面中自动储存。



## ◆互换 Excel 文件格式

### - 储存 Excel 文件

在客户、接收、查询目录里，点击“保存文档”按钮=>选择储存路径和.xls=>点击“保存”按钮，转换成 Excel 文件储存时，文件名字按照储存的日期和时间而生成。

例) “分析内容-接收信息-2013 年 03 月 08 日 14 时 21 分.xls”

### -转换 Excel 文件

现存 Excel 文件的信息转换成客户信息的功能。在未联网时也可转换。

#### 4.6 WEB CENTER (互联网中心)

## 插图片

◆取消接收单子

## 5. 智能手机

### 5.1 主屏幕

已安装“Unicall S”的司机智能手机上打开直通代驾系统客户端（APP），显示出下面的“主画面”。



启动 Unicall S 客户端后如弹出“已连接”提示，就已正常连接到直通代驾系统主机。

#### ① [菜单] 按钮

按 [菜单] 按钮就显示出代驾订单菜单

#### ② [结束] 按钮

结束模特代驾系统客户端（APP）的按钮，按 [结束] 按钮后弹出“Unicall S 已结束”提示并断开模特代驾系统主机。

## 5.2 主屏幕使用



### ① 接收内容

在管理中心系统接收订单时如未指定司机接收, 已连接的司机手机主屏幕上显示出上边的接收内容。

### ② 接受单子



如要接收单子, 点击在接收内容屏幕后, 弹出上边的框子时点击[接收]就成功接收单子并自动删除接收内容和显示出执行内容。

点击[删除], 自动删除接收内容在主屏幕上。

如不想接收或删除, 点击手机上的返回按钮。

### ③ 执行内容



成功接收单子时自动显示出订单内容在执行内容屏幕上。

点击在执行内容屏幕后，弹出下边的框子时点击[结束]就成功结束此次订单。



如点击[通话]按钮，自动连接到客户电话。

### 5.3 应用 APP 程序

点击[菜单]按钮在“主屏幕”上，显示出下边的菜单屏幕



点击[首页]按钮或返回按钮显示出“主屏幕”为查看接收内容。

#### ◆搜索订单



显示出等待接受的所有订单。

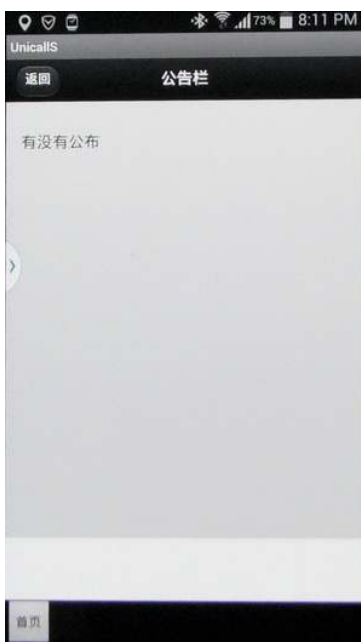
点击愿意执行的订单相框，显示出该订单的详细内容并点击[接收]按钮可接收订单。



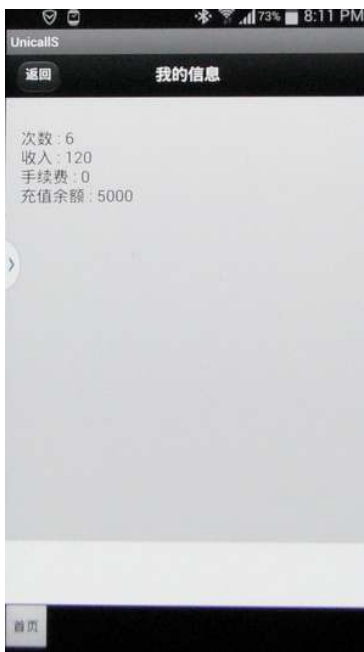
◆点击[接收栏]按钮，显示出已接受的订单内容

◆点击[结束]按钮，显示出已结束的所有执行内容及详细信息

◆点击[公告栏]按钮，显示出管理中心最近发布的公告内容 按[登录 日期 时间 题目 内容]顺序。



◆点击[我的信息]按钮，显示出已结束的所有执行次数及收入，手续费，充值余额等信息。



◆点击[我的位置]按钮，显示出现在自己的位置。





# Unicall<sup>®</sup>/直通代驾

Web pos 和 APP 应用，无需运用呼叫中心

5F, Fine B/D, 479-8, Kung-Dong, Yuseong-Gu , Daejeon, 305-335 , Korea  
(株) 韩国 MUTALTECH [Tel: +82-42-825-2535/6](tel:+82-42-825-2535/6) Fax:+82-42-825-2537  
<http://www.mutaltech.com>